КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712)54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«06» мая 2026 года № 6811-р

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Курской области от 18.02.2011 г. № 52-пг «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (с последующими изменениями и дополнениями) и в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Главному консультанту управления оздоровления и отдыха детей (Н.С. Бормотова) ознакомить государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Курской области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Курской области (К.Р. Бурых)

Председатель комитета
молодежной политики Курской области М.В. Щедрин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета молодежной
политики Курской области
«06» мая 2026 года № 681-р

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в комитете молодежной политики Курской области (далее - гражданские служащие, комитет), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в комитете, представляют уведомления на председателя комитета молодежной политики Курской области (далее – председатель) в управление организационной, финансовой и кадровой работы или должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы председателя и заместителя председателя, представляют уведомления на имя Губернатора Курской области или первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области в управление кадровой и наградной работы департамента государственной службы Администрации Курской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется председателю на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Председатель в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту «а» пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции председателя;

б) по подпункту «б» пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области
в комитете молодежной политики
Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____
(наименование должности, инициалы, фамилия

_____
представителя нанимателя)
от_____
(наименование должности, структурное подразделение

_____
комитета молодежной политики Курской области,

_____
Ф.И.О. гражданского служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Курской области от 09.03.2005 г. № 17- ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

_____
_____
_____
_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Курской области (место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 17 и 18 Закона Курской области от 9 марта 2005 года № 17-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области».

_____
(личная подпись гражданского служащего, дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области
в комитете молодежной политики
Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
государственными гражданскими служащими Курской области
представителя нанимателя

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении и уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Дата доведения до государственного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8