# КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712)54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

## ПРИКАЗ

«05» мая 2026 года № 841-р

**Об утверждении порядка поступления в комитет молодежной политики Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в комитет молодежной политики Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Главному консультанту управления оздоровления и отдыха детей (Н.С. Бормотова) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Курской области (К.Р. Бурых).

Председатель комитета
молодежной политики
Курской области М.В. Щедрин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета молодежной
политики Курской области
от «05» мая 2026 г. № 641-р

# ПОРЯДОК

**поступления в комитет молодежной политики Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в комитет молодежной политики Курской области (далее – комитет):

а) обращений граждан, замещавших в комитете (далее - должности государственной службы), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области комитета, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение гражданина);

б) обращений государственных гражданских служащих комитета (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления от государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

д) уведомлений государственных гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления гражданского служащего);

2. Обращение гражданина или государственного гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, замещающего должность государственной службы в комитете, подается в управление организационной, финансовой и кадровой работы или должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего, регистрируются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомление гражданского служащего представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию конфликта интересов в комитете (далее - комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей областных бюджетных учреждений и урегулированию

конфликтов интересов, утвержденным приказом комитета от «17» апреля 2026г. № 49-р (далее - Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или гражданского служащего, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, уведомления гражданского служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.