КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712) 54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«19» июня 2026 года № 158-р

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

В целях реализации полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, установленных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» по формированию и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (прилагается).
2. Приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года.
3. Данный приказ действителен в течение 6 лет со дня вступления его в силу с возможностью продления после проведения оценки регулирующего воздействия, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 29.03.2013 № 175-па «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов» (с последующими изменениями.
4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.parvo.gov.ru).
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника управления оздоровления и отдыха детей комитета молодежной политики Курской области Н.А. Шклярик.

Председатель комитета М.В. Щедрин

Приложение
к приказу комитета молодежной
политики Курской области
от «19» июня 2024 г. № 158 -р

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее - Реестр), его структуру, состав сведений, порядок ведения и сроки формирования.

1.2 Общими принципами формирования и ведения Реестра являются:

информационная открытость и общедоступность сведений о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

актуальность, полнота и достоверность сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре;

единство требований, предъявляемых к организациям отдыха детей и их оздоровления при включении их Реестр;

1.3 Формирование и ведение Реестра осуществляется комитетом молодежной политики Курской области (далее - Комитет).

1.4 Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителе в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» и поддерживается Комитетом в актуальном состоянии.

1.5 В Реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, расположенные на территории Курской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей на территории Курской области.

1.6 Основанием для включения организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр является осуществление или намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии условий для осуществления такой деятельности, что подтверждается представлением в Комитет сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке (в соответствии с п. 1.19. настоящего Порядка);

полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет»;

организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;

идентификационный номер налогоплательщика;

оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями

ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления);

копия программы воспитательной работы, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, заверенные подписью юридического лица (либо индивидуального предпринимателя) - учредителя, собственника или руководителя (иного уполномоченного лица) организации отдыха детей и их оздоровления и печатью, и представленные в Комитет в электронной форме в сканированном виде в формате .pdf в виде ссылки на их скачивание.

1.7. Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления (иное лицо, уполномоченное представлять организацию) обязан представить достоверные, полные и актуальные сведения.

1.8. Для включения организаций отдыха детей и их оздоровления в Реестр Комитет осуществляет проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности. Проверку представленных сведений на предмет полноты, актуальности и достоверности о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха) до подачи сведений в Комитет организуют и проводят их учредители.

1.9. Перечень сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, контактные данные сотрудника Комитета, ответственного за прием сведений, а также место и установленные дни и часы для приема таких сведений размещаются на Сайте Комитета.

1.10. За внесение в Реестр сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего приложения, плата не взимается.

1.11. Основаниями для отказа во включении организации (индивидуального предпринимателя) в Реестр являются:

непредставление сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего приложения;

представление недостоверных сведений, указанных в пункте 1.6 настоящего приложения, в случае выявления Комитетом нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.12. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, принимает решение о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр либо об отказе во включении организации в Реестр.

1.13. Организация отдыха детей и их оздоровления обязана уведомить Комитет об изменении сведений о данной организации, внесенных в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений. Документы, подтверждающие достоверность таких изменений, могут быть представлены в форме электронных документов. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления об изменении сведений и документов, подтверждающих достоверность таких изменений, вносит изменения в сведения об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащиеся в Реестре.

1.14. Комитет осуществляет в пределах своих полномочий региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре.

1.15. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей и их оздоровления из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации отдыха детей и их оздоровления, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение организацией отдыха детей и их оздоровления требований настоящего Федерального закона, иных федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

выявление Комитетом недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.16. Уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в системе делопроизводства Комитета.

1.17. Решения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр, отказе во включении, а также об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра оформляются приказом Комитета. Изменения в Реестре по результатам указанных решений размещаются Комитетом на Сайте.

1.18. Уведомление о решениях уполномоченного органа, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю организации отдыха детей и их оздоровления в письменной форме или в форме электронного документа (уведомления о лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха направляются их учредителям в форме электронного документа).

1.19. В состав учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, а также иных документов, предоставляемых для включения в Реестр, входят:

а) Копия Устава (или иного учредительного документа);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе, полученная с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте ФНС России;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (приказ о назначении руководителя, копия или оригинал);

г) Положение о лагере или иной внутренний документ, регламентирующий деятельность лагеря (при наличии, копия или оригинал).

Документы, указанные в подпунктах а), в), г) настоящего пункта, заверяются подписью юридического лица (либо индивидуального предпринимателя) - учредителя, собственника или руководителя (иного уполномоченного лица) организации отдыха детей и их оздоровления и печатью (при наличии). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП предоставляется с электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы.

В случае, если организация отдыха детей и их оздоровления либо индивидуальный предприниматель подают документы для включения в Реестр впервые (ранее не оказывали услуг по отдыху детей и их оздоровлению), а также в случае совершения нарушений организацией отдыха детей и их оздоровления требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, Комитет имеет право потребовать представить копию Устава, заверенную нотариально.

Документы должны быть заверены/подписаны не позднее, чем за месяц до даты подачи документов.

При возникновении изменений в данных документах, они предоставляются в актуализированном виде в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

2. Порядок ведения и сроки формирования Реестра

2.1. Сведения для включения в Реестр формируются по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в том числе в электронном виде в формате .xlsx, и предоставляются одновременно с заявлением о включении сведений в Реестр согласно приложению № 2, заверенным подписью руководителя организации отдыха детей и их оздоровления или иного лица, уполномоченного представлять указанную организацию.

2.2. Сведения, указанные в п. 1.19, предоставляются на бумажном носителе; сведения, предоставляемые в соответствии с Формой Реестра (приложение № 1 к настоящему порядку) предоставляются в том числе в электронном виде в формате .xlsx.

2.3. Руководители лагерей сезонного или круглогодичного действия, детских оздоровительных лагерей, санаторных лагерей, действующих на базе санаторно-курортных организаций, и других организаций отдыха детей и их оздоровления (кроме лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха)) предоставляют актуализированные сведения в соответствии с п. 1.6 в Комитет ежегодно до 1 февраля (новые организации, не включенные в Реестр в предыдущем году – не позднее, чем за месяц до открытия), а также по запросу Комитета. Указанные сведения обобщаются и систематизируются Комитетом.

2.4. Руководители лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха), предоставляют сведения в соответствии с п.1.6 в орган местного самоуправления, являющийся учредителем. Учредители систематизируют сведения по своему муниципальному образованию и представляют в Комитет одновременно с официальным сопроводительным письмом обобщенные сведения, проверенные на предмет полноты, актуальности и достоверности, для включения в Реестр ежегодно до 1 февраля.

2.5. Актуализация Реестра осуществляется Комитетом ежегодно до 1 марта, а также при поступлении информации об изменении сведений.

2.6. В случае изменений сведений, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, организации отдыха детей и их оздоровления направляют информацию об изменении данных сведений в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

2.7. Сведения, содержащиеся в Реестре о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха) актуализируются их учредителями и направляются в Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений об организациях.

2.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений об организациях.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из разделов:

1) Детские оздоровительные лагеря
2) Санаторные лагеря
3) Лагеря с дневным пребыванием детей
4) Детские лагеря труда и отдыха
5) Детские лагеря палаточного типа

3.2. Каждый раздел реестра включает в себя сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка и формируется в виде таблицы (приложение № 1 к настоящему порядку).

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области
по состоянию на _____ (число, месяц, год)

_____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей)

N п/п	Полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления	Организационно-правовая форма организации отдыха детей и их оздоровления	ФИО руководителя организации отдыха детей и их оздоровления	ИНН	Адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, контактный телефон, адрес электронной почты	Официальный сайт организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Тип организации отдыха детей и их оздоровления	Предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги в сфере отдыха и оздоровления детей						Дата ввода используемых организацией отдыха детей и их оздоровления объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта	Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	Информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности	Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Обеспечение в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о наличии программы воспитательной работы календарного плана воспитательной работы описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей
								Режим работы организации отдыха детей и их оздоровления (сезонный/круглогодичный)	Даты проведения смен	Средняя стоимость 1 дня пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления	Информация о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления	Наличие оборудованного места для купания							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления Курской области

Форма

Комитет
молодежной политики
Курской области

от _____№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области

_____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Прошу включить _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления) в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

Наличие условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей подтверждаю представлением сведений, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, утвержденного приказом комитета молодежной политики Курской области от _____ № _____.

Приложения:

1) Таблица «Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области» в формате .xlsx. и на бумажном носителе: на __ л. в 1 экз.;

2) заверенная копия Устава (или иного учредительного документа): на __ л. в 1 экз.;

3) выписка из ЕГРЮЛ: на __ л. в 1 экз.;

4) приказ о назначении руководителя лагеря (копия или оригинал): на __ л. в 1 экз.;

5) положение о лагере или иной внутренний документ, регламентирующий деятельность лагеря (при наличии, копия или оригинал): на __ л. в 1 экз.

Подтверждаю достоверность, актуальность и полноту предоставляемых мною сведений.

Руководитель ФИО

(подпись, печать при наличии)