КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305002, г. Курск, Красная площадь, д.1 тлф.8(4712)54-04-70, e-mail: kmp@rkursk.ru
ОКПО 88680652, ОГРН 1264600000390, ИНН 4632308566, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«07» мая 2026 года № 71/1-р

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, протокол от 23.12.2010 № 21), а также в целях формирования должной служебной культуры, повышения доверия граждан к деятельности Комитета и профилактики коррупционных и иных правонарушений, ПРИКАЗЫВАЮ:

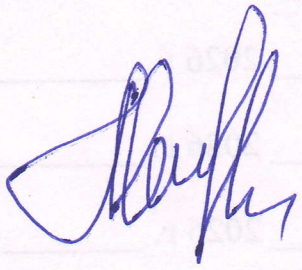
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Комитета молодёжной политики Курской области (далее — Кодекс).

2. Главному консультанту управления оздоровления и отдыха детей (Н.С. Бормотова) ознакомить всех государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Курской области с настоящим приказом и Кодексом.

3. Руководителям структурных подразделений комитета молодежной политики Курской области обеспечивать контроль за соблюдением норм Кодекса в повседневной служебной деятельности;

3.1. При возникновении спорных этических ситуаций направлять материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Курской области (К.Р. Бурых).

Председатель комитета
молодежной политики
Курской области  М.В. Щедрин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета молодежной
политики Курской области
от «____» _____ 2026 г. № _____

Кодекс
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает нормы и правила служебного поведения, а также этические принципы, обязательные для соблюдения государственными гражданскими служащими комитета молодежной политики Курской области (далее - Комитет).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 и Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ.

1.3. Цель Кодекса - укрепление авторитета Комитета, повышение доверия граждан, формирование культуры уважительного и профессионального отношения к молодежи и заявителям, обеспечение единых норм поведения государственных гражданских служащих Комитета, профилактика коррупционных и иных нарушений.

2. Основные принципы служебного поведения

2.1. Добросовестное и компетентное исполнение должностных обязанностей.

2.2. Приоритет прав и законных интересов граждан, в том числе молодежи, над личными интересами служащего.

2.3. Беспристрастность и отсутствие дискриминации по любым основаниям.

2.4. Уважение к культурным, этническим, религиозным и иным особенностям граждан.

2.5. Недопустимость использования служебного положения в личных целях или для оказания предпочтения отдельным лицам/организациям.

2.6. Прозрачность и обоснованность решений.

2.7. Ответственность за последствия действий и бездействия.

2.8. Профессиональная нейтральность и недопустимость давления.

2.9. Бережное и эффективное использование ресурсов.

2.10. Командность, взаимоуважение и поддержка внутри коллектива.

2.11. Противодействие коррупционным правонарушениям и профилактика коррупционных рисков.

3. Правила поведения в служебной деятельности

3.1. При взаимодействии с гражданами (в том числе с несовершеннолетними и их законными представителями) служащий обязан:

проявлять вежливость, корректность и терпение;

избегать грубости, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний;

предоставлять информацию в понятной форме, не злоупотребляя профессиональным жаргоном.

3.2. При работе с обращениями граждан и документами служащий обязан соблюдать установленные сроки, обеспечивать объективность и полноту рассмотрения.

3.3. Недопустимы:

высказывания или действия дискриминационного, оскорбительного или унижающего характера;

публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности Комитета и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;

использование служебной информации в личных или коммерческих целях.

4. Конфликт интересов и противодействие коррупции

4.1. Служащий обязан своевременно сообщать о наличии или возможном возникновении конфликта интересов.

4.2. Недопустимо принимать подарки, вознаграждения, услуги или иные блага в связи с исполнением должностных обязанностей, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

4.3. При поступлении предложений, связанных с коррупционными рисками, служащий обязан незамедлительно уведомить непосредственного руководителя или уполномоченных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Особенности поведения при работе с молодежью

5.1. В работе с молодежными аудиториями, объединениями и проектами служащий должен стремиться к открытому и уважительному диалогу, учитывать возрастные и социальные особенности участников.

5.2. Исключается навязывание собственных взглядов и оценок в качестве обязательных, а также любые формы давления на участников молодежных инициатив.

6. Ответственность и контроль

6.1. Соблюдение Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

6.2. Рассмотрение случаев нарушения Кодекса осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление с Кодексом под роспись является обязательным для всех служащих Комитета, в том числе вновь принятых.

7.2. Изменения в Кодекс вносятся приказом председателя Комитета в установленном порядке.