МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, Красная площадь, д.8 тлф.8(4712) 54-04-70, 8(4712) 400-200, e-mail: kvp@rkursk.ru
ОКПО 47910637, ОГРН 1024600963628, ИНН 4629051818, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«28» апреля 2025 года № 137-р

Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

В целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов и материалов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных надзорных мероприятий.

3. Главному управлению оздоровления и отдыха детей Министерства внутренней и молодежной политики Курской области (Шклярик Н.А.) разместить Перечень документов и материалов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, на официальном сайте Министерства внутренней и молодежной политики Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника главного управления оздоровления и отдыха детей Министерства внутренней и молодежной политики Курской области Шклярик Н.А.

Исполняющий обязанности
министра внутренней и молодежной
политики Курской области В.В. Гребенкин

Приложение № 1
к приказу Министерства внутренней
и молодежной политики Курской области
от 28.04.2025 № 137-р

Перечень документов и материалов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

1. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) *(в зависимости от объекта контроля)*;

3. Задание о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (Акт выездного обследования, Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица);

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения;

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении);

7. Иные документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение № 2

к приказу Министерства внутренней
и молодежной политики Курской области
от 28.04.2025 № 137-р

Методические рекомендации по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в органы прокуратуры в целях согласования и проведения контрольных надзорных мероприятий

1. В мотивированном представлении о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия указываются исчерпывающие данные о проведенных Министерством внутренней и молодежной политики Курской области (далее - Министерство) действиях по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом Министерства (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП);

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных (надзорных) действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного (надзорного) мероприятия в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. В случае поступления в Министерство (выявления Министерством) сведений, указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом, в целях оценки достоверности данных сведений, сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения проводится контрольное (надзорное) мероприятия без взаимодействия на основании задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

3. По результатам мероприятия без взаимодействия готовятся материалы: Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, Заключение по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами Министерства.

4. При подготовке материалов, подтверждающих «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований, указывается и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного (надзорного) органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

5. В информации о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируется их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении) должна быть представлена информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

При направлении документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований на согласование в органы прокуратуры необходимо проверить документальное подтверждение содержащихся в мотивированном представлении сведений, в том числе параметров «сработавшего» индикатора риска нарушения обязательных требований.

Документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем и т.п.), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий по индикаторам риска должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью Министерства (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе – подтверждение ЭЦП.

Кроме того, материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований должны быть актуальны (индикатор риска «сработал» в текущем (расчетном) периоде (месяц, неделя), исключить случаи, если индикатор риска «сработал» в январе, что зафиксировано информационными системами, отчетами, а материалы на согласование в органы прокуратуры направляются в марте).